



REPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE LA PLANIFICATION ECONOMIQUE (MFBPE)

AVIS DE SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI CHARGE DES NOUVELLES TECHNIQUES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION –NTIC A L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES DU BURUNDI (OPC)

N° de référence : N° 540/B40610/PRCIEG/2020

Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)

Services de Consultant : Recrutement d'un cadre d'appui chargé de nouvelles techniques d'information et de communication à l'OPC

No de Don : IDA D049-BI

N° d'identification du Projet : P149176

Cette sollicitation de manifestation d'intérêt fait suite à l'avis général de passation des marchés du projet publié au portail électronique Development Business Online du 19 Septembre 2016 (Site web : www.devbusiness.com)

1. Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA), et se propose d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat pour une assistance technique pour d'un cadre d'appui chargé de nouvelles techniques d'information et de communication à l'OPC.
2. Le candidat retenu sera responsable de l'installation et de la configuration des logiciels pour l'OPC dans son ensemble et pour les examens en particulier ; de l'établissement, de la mise en place, de la mise en service et de la maintenance du matériel et des réseaux pour l'OPC ; de la surveillance et de l'optimisation régulières des performances du système TIC et du dépannage des problèmes afin de réduire les temps d'arrêt ou la dégradation des services à l'OPC et au service des examens et de garantir la sécurité et l'efficacité de l'infrastructure TIC à l'OPC.

L'Expert devra veiller à ce que les actions suivantes soient entreprises :

- a) Développer une politique de système d'exploitation TIC pour l'OPC
- b) Soutenir l'automatisation des services de: (i) inscription des étudiants, (ii) de passation d'examens, (iii) de la gestion des bases de données des résultats d'examens et (iv) de la Comptabilité.
- c) Établir des protocoles de sécurité des TIC et superviser leur mise en œuvre
- d) Mettre en place un site web moderne pour l'OPC
- e) Installer et configurer les logiciels et le matériel pour l'OPC
- f) Gérer les serveurs de réseau et les outils technologiques de l'Ordre
- g) Créer des comptes et des postes de travail pour le personnel et les autres agents concernés
- h) Contrôler les performances et entretenir les systèmes conformément aux exigences
- i) Assurer la sécurité par des contrôles d'accès, des sauvegardes et des pare-feux
- j) Mettre à jour les systèmes avec de nouvelles versions et de nouveaux modèles
- k) Construire un réseau interne avec de la documentation technique, des manuels et des politiques informatiques



- l) En collaboration avec d'autres services, créer, améliorer et maintenir une page web sur les questions relatives aux examens et utiliser des stratégies innovantes pour s'assurer que celles-ci sont bénéfiques/ajoutent de la valeur aux membres et au public.
3. Le PRCIEG, agissant en tant qu'Agence d'exécution du projet, invite tout Consultant individuel local éligible intéressé par la présente mission et ayant une expérience confirmée dans le domaine de la mission, à manifester son intérêt à proposer les services ci-dessus décrits en fournissant les informations suivantes : une lettre de motivation et un curriculum vitae précisant la qualification du Consultant, les expériences ou missions réalisées, les références similaires, en y annexant les copies légalisées des diplômes et attestations ainsi que tous autres documents justificatifs.
 4. Les consultants intéressés par la mission sont invités à porter leur attention sur les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'IDA, du mois de Janvier 2011, Version Révisée Juillet 2014 (« Directives de Consultants »), relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts.
 5. La mission sera réalisée par un consultant individuel local disposant des qualifications minimales suivantes :
 - a. Être titulaire d'un diplôme professionnel BAC+4 en Technologies de l'information et des communications (TIC).
 - b. Avoir au moins 3 ans d'expérience en gestion des TIC. Une expérience antérieure dans le secteur de l'éducation constituera un avantage supplémentaire ;
 - c. Avoir été administrateur d'un site web ou des bases de données serait un atout
 - d. Parler couramment le français et l'Anglais
 6. Le délai contractuel est d'une année dont trois mois d'essai.
 7. Le consultant sera sélectionné suivant la méthode de « Sélection de Consultants Individuels (CI) » en accord avec les Procédures définies dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons IDA, de Janvier 2011 révisées en juillet 2014.
 8. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires relatives à la mission à l'adresse indiquée ci-dessous aux heures de service suivantes : de lundi à Jeudi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00, Vendredi de 8h00 à 12h00 (heures locales). Les Termes de Référence de la mission pourront être retirés ou envoyés à ceux qui en feront la demande par email aux adresses mentionnées ci-dessous ou peuvent être consultés sur le site du PRCIEG : www.prcieg.bi
 9. Les manifestations d'intérêt, rédigées en français, doivent être livrées (en personne, par courrier ou par E-mail) à l'adresse suivante au plus tard le **Lundi, le 23 Novembre à 16h00'** (heure locale) avec la mention :

« REPONSE A L'AVIS DE SOLlicitation DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 540/B40610/PRCIEG/2020 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI CHARGE DES NOUVELLES TECHNIQUES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION –NTIC A L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES DU BURUNDI (OPC) »

Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)
Attention : Monsieur le Coordonnateur du PRCIEG
51, Boulevard du Japon, Nouveau Building des Finances, 2^{ème} Etage, Bureau n° 202,
BP 922, Bujumbura, Burundi, Tél: +257 22 25 27 59

E-mail: prcieg.app@gmail.com ou prcieg.infos@prcieg.bi