



REPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE LA COOPERATION AU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE
(MFBCDE)

**AVIS DE SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ASSISTANCE
TECHNIQUE CHARGEE DE LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE COLLECTE ET DE GESTION DES DONNEES
DANS LE SECTEUR MINIER**

N° de référence : N° D30201/AMI/PRCIEG/2018

Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)

Services de Consultant : Recrutement d'une assistance technique (Consultant Individuel) pour la mise en place d'un système de collecte et gestion des données dans le secteur minier

No de Don : IDA D049-BI

N° d'identification du Projet : P149176

Cette sollicitation de manifestation d'intérêt fait suite à l'avis général de passation des marchés du projet publié au portail électronique Development Business Online du 19 Septembre 2016 (Site web : www.devbusiness.com)

1. Le *Gouvernement de la République du Burundi* a reçu un financement de l'*Association Internationale de Développement (IDA)*, et se propose d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat pour **une assistance technique pour la mise en place d'un système de collecte et gestion des données dans le secteur minier**.
2. L'objectif visé est d'avoir une base de données sous format accès permettant l'accès rapide aux données fiables et facilitant la prise de décision.
Sans être exhaustif, le consultant sera appelé à :
 - Evaluer les besoins du système de collecte et de gestion des données ;
 - Concevoir le système de collecte et de gestion des données sous format accès ;
 - Former les utilisateurs sur le système de collecte et gestion des données ;
 - Animer un atelier de validation du document du rapport provisoire ;
 - Produire un rapport de fin de mission.
3. Le *PRCIEG*, agissant en tant qu'Agence d'exécution du projet, invite tout Consultant individuel International éligible intéressé par la présente mission et ayant une expérience confirmée dans le domaine de la mission, à manifester son intérêt pour proposer les services ci-dessus décrits en fournissant les informations suivantes : une lettre de motivation et un curriculum vitae précisant la qualification du Consultant, les expériences ou missions réalisées, les références similaires, en y annexant les copies légalisées des diplômes et attestations ainsi que tous autres documents justificatifs.
4. Les consultants intéressés par la mission sont invités à porter leur attention sur les dispositions du paragraphe 1.9 des « *Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le*



cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'IDA, du mois de Janvier 2011, Version Révisée Juillet 2014 (« Directives de Consultants »), relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêts.

5. La mission sera réalisée par un consultant individuel international disposant d'une expérience professionnelle dans la collecte et la gestion des données du secteur minier. Le consultant doit également disposer d'une expérience dans les études et conseils en rapport avec la mise en place d'un système de base des données. Sans être exhaustif, le consultant devra :
 - Avoir un niveau universitaire minimum de bac+4 en Statistique, en TIC ou équivalent ;
 - Avoir travaillé dans une institution chargée de la collecte et de la gestion de base de données ;
 - Disposer d'au moins 5 ans d'expérience dans le développement des TICs;
 - Avoir réalisé avec succès au moins deux missions similaires ;
 - Avoir des capacités de rédaction.
6. Le délai contractuel d'exécution des tâches de la mission est de vingt experts-jours (20) répartis sur deux mois à compter de la date de la mise en vigueur du contrat.
7. Le consultant sera sélectionné suivant la méthode de « Sélection de Consultants Individuels (CI) » en accord avec les Procédures définies dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons IDA, de Janvier 2011 révisées en juillet 2014.
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires relatives à la mission à l'adresse indiquée ci-dessous aux heures de service suivantes : **de lundi à Jeudi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00, Vendredi de 8h00 à 12h00 (heures locales)**. Les Termes de Référence de la mission pourront être retirés ou envoyés à ceux qui en feront la demande par email aux adresses mentionnées ci-dessous ou peuvent être consultés sur le site du PRCIEG : www.prcieg.bi
9. Les manifestations d'intérêt, rédigées en français, doivent être livrées (en personne, par courrier ou par E-mail) à l'adresse suivante au plus tard le **Mardi, le 3 Juillet 2018 à 16h00' (heure locale)** avec la mention :

« REPONSE A L'AVIS DE SOLlicitation DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° D30201/AMI/PRCIEG/2018 POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE COLLECTE ET GESTION DES DONNEES DANS LE SECTEUR MINIER »

Projet de Renforcement des Capacités Institutionnelles pour l'Efficacité Gouvernementale (PRCIEG)

Attention : Monsieur le Coordonnateur du PRCIEG

**51, Boulevard du Japon, Nouveau Building des Finances, 2^{ème} Etage, Bureau n° 202,
BP 922, Bujumbura, Burundi, Tél: +257 22 25 27 59**

E-mail: prcieg.app@gmail.com